

Kære bestyrelse.

Hermed fremsendes referat af bestyrelsen møde mandag d. 8.2.2016 kl. 15.30-17.30 på Brydevej.

Til stede var: Jacob Bogh Sønderby, Kenneth Seerup Jørgensen, Marie Lyngdorff Søndergård, Marianne Dam Larsen, Kristian Hejse Hansen (skoleleder), Helle Flyvbjerg (afdelingsleder)

Der er afbud fra Birthe Christensen (skolerepræsentant), søren Koch (afdelingsleder) samt Alexander Petrovic (elevrådet). Af den grund bortfalder punktet "Orientering fra elevrådet".

Dagsordenen er som følger:

1. *Godkendelse af Referat fra sidste møde (5 min.)*

Referatet godkendt.

2. *Orientering fra bestyrelsen (10 min)*

- JBS refererede fra dialogmødet.
- Marie Lyngdorff Søndergård har pr. 1. marts fået arbejde som afdelingsleder på Stokkebækskolen og fratræder derfor som medlem af bestyrelsen. Stort tillykke til Marie og tak til hende for indsatsen såvel i bestyrelsen som på skolen generelt. Jytte Nørgård indtræder som suppleant.

3. *Orientering fra elevrådet (afbud punktet udgår)*

4. *Orientering fra skoleledelsen (30 min)*

- *Status på skolens organisation og drift*

KHH orienterede. Der er ikke nævneværdige ændringer i organisation og drift

- *Udvikling*

HF orienterede om det videre arbejde med dokumentationsredskabet FIT. DnH har fået en central rolle i Afdelingen for familie og uddannelses arbejde med FIT i forhold til strategiplanen.

Læringsledelsesprojektet har krævet mange ressourcer. Det har givet os god inspiration til at arbejde med data. Vi har svært ved at bruge de data der kommer fra T1 (den første opsamling), men har god gavn af viden og proces. Vi vil fremadrettet fokusere mere på arbejdet med strategiplanen i Afdeling for Familie og Uddannelse, hvor indhentning og anvendelse af data er centralt. Den indhentede knowhow kan med fordel overføres. Vi arbejder tillige på at generere egne data.

- *Særlige områder som bestyrelsen skal forholde sig til*

Nedsat elevtal – konsekvenser/proces (budget udleveredes på mødet)

DnH's budget er nedskrevet i indeværende år med ca. 650.000. KHH redegjorde for processen i forhold til at etablere et troværdigt budget. Det lykkedes at indhente med naturlig afgang.

5. *Økonomi herunder budgetopfølgning og budgetfremskrivning (30 min)*

- Foreløbigt regnskab 2015 (udleveredes på mødet)

KHH gennemgik regnskabet i overordnede termer. Regnskabet endte en smule mere positivt end budgetteret. Bestyrelsen tog regnskabet til efterretning.

- *Budget som følge af nedsat elevtal (se ovennævnte)*

Bestyrelsen tog budgettet til efterretning.

6. *Strukturproces i specialundervisningen (30 min)*

- *Høringssvar i forbindelse med forslag om ændret specialundervisning i Svendborg Kommune (materiale er tidligere fremsendt)*

Bestyrelsen diskuterede forslagene og deres konsekvenser for specialundervisningen generelt samt DnH specielt. Bestyrelsen var enig i inklusionsbevægelsen og enedes om at høringssvaret skulle omhandle 5 hovedpunkter: En kritisk tilgang til den ufærdige beskrivelse af kompetencecentre, manglende målgruppebeskrivelser, adskillelse af målgrupperne, adskillelse af opgaver fra starten (heldagsklasse/heldagsskole) samt sikring af at matriklerne skal være hensigtsmæssige i forhold til opgaveløsningen. Det besluttedes at HF og KHH udfærdiger et forslag der sendes til bestyrelsen.

7. *Præcisering af målgruppe – og i den forbindelse: Har vi behandling og hvad vi mener med det?*

JBS præsenterede kort sine tanker i forhold til DnH's kommende målgruppe og omkring behandling til denne. HF hilste et sådant fokus velkomment og bemærkede at en drøftelse i bestyrelsen, ville kunne bidrage til at sikre kvalitet. HF bemærkede tillige, at den sidste del af punktet måtte komme, når præciseringen af målgruppen forhåbentligt kommer i forbindelse med fastlæggelse af fremtidens specialundervisning.

8. *Næste møde (5 min)*

Det aftales, at punkt 7 videreføres på næste møde.

Mødet afholdes onsdag den 2. maj klokken 15.30-17.30 ihht bestyrelsens beslutning af 7. september 2015.

Jacob Bogh Sønderby  
Formand

Kristian Hejse Hansen  
Skoleleder (referent)

